



ANUNCIO

Por Decreto da Alcaldía nº 2024-0033 de data 17/01/2024 apróbese a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para a cobertura temporal de sete postos de profesor/a de música:

"CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESORES/AS DA A ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP) .-

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento que se levará a cabo para a selección de sete profesores/as para a Escola Municipal de Música ao abeiro do programa temporal para instrumentar un proxecto musical de carácter experimental de novas ensinanzas na Escola municipal de música agrupadas por xénero, grupo de instrumento ou disciplina aprobado por Decreto de Alcaldía nº 2024-0017 de 10/01/2024

Características dos postos:

Denominación do posto	Grupo/Subgrupo profesional	Titulación exigible	Xornada-horas semanais
Profesor/a de jazz	A2	Título profesional de música na especialidade de jazz	12 horas
Profesor/a de música moderna	A2	Título profesional de música na especialidade de jazz-guitarra	20 horas
Profesor/a de coro	A2	Título profesional de música na especialidade de canto	12 horas
Profesor/a de cámara para corda fretada	A2	Título profesional de música na especialidade de violín ou viola	12 horas
Profesor/a de acompañamento de piano	A2	Título profesional de música na especialidade de piano	12 horas
Profesor/a de agrupación de metais	A2	Título profesional de música na especialidade de trompeta, trompa, trombón ou tuba	12 horas
Profesor/a de percusión asociado a banda e orquestra	A2	Título profesional de música na especialidade de percusión	9 horas

-Réxime Xurídico: Funcionarial (Funcionario interino do artigo 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

-Duración do nomeamento 3 anos desde o inicio da actividade, prorrogábeis por 12 meses máis, se persisten os requisitos materiais, legais e financeiros para a continuidade do programa temporal para instrumentar un proxecto musical de carácter experimental de novas ensinanzas na Escola municipal de música aprobado por Decreto de Alcaldía nº 2024-0017 de 10/01/2024.

- Distribución horaria: a resultante dos horarios oficiais que se aproben para as respectivas disciplinas, grupos, agrupación ou forma que se considere.

-Retribucións mensuais: serán as correspondentes á praza/posto convocada/o segundo o establecido no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela e en atención á xornada parcial do posto a cubrir, co seguinte desglose mensual: Salario grupo A2; complemento de destino nivel 16 e parte proporcional da paga extra.

Todo isto conforme o disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e





demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>) e estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

2.- FUNCÍONS DO POSTOS.

- Impartición da formación correspondente ao curso ao seu cargo.
- Apertura e peche da aula.
- Disposición do material necesario para a impartición do curso
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidas á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d)) Estar en posesión do título profesional de música na especialidade instrumental do posto ao que se opta.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais.

h) Estar en posesión do título CELGA 4 ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditálo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 8ª.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.





Os/as aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato á formalización do contrato de traballo. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Burela, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento deixará de ter validez.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes á Sra. Alcaldesa do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima). Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante correo electrónico (control@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 7 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

4.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

- a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.
- b) Fotocopia da titulación académica esixida para presentarse ao proceso
- c) Documentación acreditativa dos méritos alegados, con certificado de vida laboral.
- d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases. De carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

No caso se presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.





Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala na base 8ª determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá aos/ás interesados/as para que os acrediten.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

6.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e, se é o caso, excluídas (neste suposto con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>), exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

6.2. Prazo de alegacións.

Concederáse un prazo improrrogable de 2 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica do Concello.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 2 días hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

6.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodaráse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de





clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

7.2.- Incorporación de asesores e persoal de colaboración.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas nas que consideren conveniente oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

No suposto de incorporarse asesores, estes só terán voz.

7.3.- Abstención e recusación: Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A Alcaldesa ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

7.4.- Actuación do Tribunal: O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de





outubro, xa citada.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

8.1. FASE DE OPOSICIÓN. Constará das seguintes probas:

- **1ª proba: PROBA ESCRITA:** Valorarase ata un máximo de 15 puntos.

Consistirá nun cuestionario tipo test de 30 preguntas, con tres respostas alternativas cada unha, sendo só una delas a correcta. As mencionadas preguntas serán propostas polo Tribunal de entre o temario común a tódalas especialidades e o temario específico por especialidade relacionados no anexo das presentes bases.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 30 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 15 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 7,5 puntos para superalo e acceder ao seguinte exercicio.

-Cada resposta correcta puntuará con 0,5 puntos.

-Cada resposta errónea penalizará 0,25 puntos.

-Cada resposta en branco puntuará 0 puntos.

De non obterse o mínimo citado, o/a aspirante quedará excluído/a do proceso selectivo.

-**2ª proba: UNIDADE DIDÁCTICA:** Valorarase ata un máximo de 10 puntos.

Esta proba realizarase a continuación da proba escrita por aqueles aspirantes que alcanzasen a mínima puntuación esixida (7,5).

Consistirá na elaboración dunha unidade didáctica sobre un tema proposto polo tribunal, que terá que ser lida en función da decisión do mesmo.

O tempo máximo para a realización de este exercicio será de 45 minutos.

De considerar o tribunal a necesidade de ler o exercicio, a persoa aspirante disporá de 10 minutos para facelo.

O tribunal poderá formular ao/á aspirante as cuestións ou preguntas que estime convenientes.

A proba valorarase de 0 a 10 puntos. Para a superación da proba é preciso obter un mínimo de 5 puntos. De non obterse o mínimo citado, a persoa aspirante quedará excluída do proceso selectivo.

- **3ª Proba: COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.**

A proba de coñecemento do idioma galego unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite a titulación de galego Celga 4, Perfeccionamento ou curso equivalente ou a correspondente validación.

Esta proba terá carácter eliminatorio e unha duración máxima de 30 minutos.

Consistira na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego.

Cualificarase como apto ou non apto.

8.2. FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS. Esta fase puntuarase de 0 a 18 puntos.





Rematada a fase de oposición, procederá a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a fase de oposición.

Consistirá na valoración dos méritos aportados e debidamente xustificadas polos/as aspirantes.

Non terá carácter eliminatorio nin poderá aplicarse para superar as probas da fase de oposición.

A) EXPERIENCIA. Valorarase cun máximo de 10 puntos:

a) Por mes completo traballado como profesor/a de música na especialidade á que se opta en Escolas de Música: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos ata un máximo de 5 puntos. Non se terán en conta fraccións inferiores a un mes.

b) Por mes completo traballado como profesor/a de música na especialidade á que se opta en Conservatorios de Música: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos ata un máximo de 5 puntos. Non se terán en conta fraccións inferiores a un mes.

A experiencia acreditarase mediante a correspondente certificación expedida polo organismo oficial no que se prestaron os servizos, toma de posesión ou contrato de traballo inscrito no Servizo Público de Emprego aos que deberá achegarse certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días naturais, contados dende o inicio de cada contrato ata a súa data de finalización

B).- FORMACIÓN ACADÉMICA. Valorarase cun máximo de 5 puntos:

Titulacións (máximo 1 punto):

- Por ter o título superior ao requirido como obrigatorio en relación coa especialidade instrumental á que se opta ou o equivalente segundo o Real Decreto 1542/1994, de 8 de xullo: 1 punto. No caso de non ter rematados os estudos correspondentes ao título superior da especialidade á cal se opta, só se puntuará 0.20 por cada curso rematado na súa totalidade e debidamente acreditado ata un máximo de 0.80 puntos.

- Máster ou cursos de posgrao (máximo 1 punto):
0,5 puntos por cada un.

C).- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Cursos, concursos, gravacións e concertos (puntuación máxima 3 puntos):

Por cada curso de formación musical:

-de ata 40 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.

-máis de 40 horas: 0,10 puntos por cada un.

Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto ao que se opta realizados en institucións educativas:

-de ata 40 horas ou duración non acreditada: 0,10 puntos por cada un.

-máis de 40 horas: 0,15 puntos por cada un.

Por participar en concursos relacionados coas funcións propias do posto a que se opta e obter algún dos seguintes premios:

1º PREMIO 0,25 Puntos.

2º PREMIO 0,20 Puntos

3º PREMIO 0,15 Puntos

Gravacións de discos: 0,25 puntos por cada un.

Colaboracións en concertos, en solitario ou formando parte dun grupo musical: 0,05 por cada un.

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.





9.- CALENDARIO DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN.

9.1. Calendario para a realización das probas e chamamentos.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización dos exercicios da fase de oposición publicarase na sede electrónica do Concello.

Os resultados das probas publicarase así mesmo na sede electrónica do Concello.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non se podan realizar conxuntamente será alfabético (A-Z).

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores, máquinas calculadoras, ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

9.2. Identificación.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistas do DNI, NIE, pasaporte, permiso de condución ou outro documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provistas de dito documento non poderán participar na proba selectiva, quedando decaídas de tódolos seus dereitos e excluídas do proceso selectivo.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

9.3 Anonimato.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que as probas do proceso selectivo sexan corrixidas sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes.

A estes efectos empregaranse tarxetas identificadoras nas que figurará un número de control que será o que utilice a persoa aspirante para participar nas probas.

Ditas tarxetas serán custodiadas nun sobre lacrado e asinado polos membros do tribunal ata que se rematen as correccións e se fagan publicas as cualificacións.

O Tribunal, poderá decidir si se utiliza a mesma tarxeta para todo o proceso selectivo ou unha diferente para cada proba.

10.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases do proceso, sempre que se teña alcanzada na fase de oposición a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, establécese a seguinte orde de prioridade:

1º - A nota máis alta na proba escrita da fase de oposición.

2º - A nota máis alta na proba de unidade didáctica da fase de oposición.

De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida nos apartados da fase de concurso, resolvéndose o empate a favor do/a aspirante que acadase maior puntuación no apartado de experiencia, seguido do apartado de formación académica e do apartado de formación





complementaria. De persistir o empate, este resolverase mediante sorteo que se realizará en presenza das persoas interesadas.

11.-PROPOSTA DE SELECCIÓN

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>) a relación dos/das aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación, con especificación da mesma, e elevará á Alcaldía a correspondente proposta de nomeamento a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, sen que poidan ser propostos mais aspirantes que postos a cubrir.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicárase na sede electrónica do Concello.

12.- LISTA DE RESERVA.

Co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas no caso de que se produzan renuncias das persoas aspirantes seleccionadas con anterioridade ou posterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión, o órgano de selección elaborará unha proposta complementaria (listaxe de reserva) na que figurarán as persoas aspirantes por orde de puntuación acadada e sempre que tiveran superado o proceso selectivo.

Os/as aspirantes que resulten incluídos na lista de reserva non ostentarán dereito subxectivo algún, salvo a orde de prioridade no chamamento que poida efectuar o Concello.

O funcionamento da listaxe de reserva será o seguinte:

a) Usarase sempre tendo en conta a orden da puntuación obtida na cualificación final.

b) De ser necesario acudir á listaxe, remitirase notificación polos medios previstos nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común outorgándose un prazo de 48 horas para que o candidato/a formalice a renuncia ou a aceptación a contratación ofertada. De non aceptar expresamente no prazo sinalado entenderase que renuncia e procederase ao chamamento do seguinte da lista. Así mesmo, coa finalidade de acurtar os prazos remitirase correo electrónico e tentarase comunicar por teléfono co interesado/a. A imposibilidade de localización ou a negativa a recoller a comunicación efectuada equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Os/as aspirantes poderán actualizar os seus datos de contacto durante a vixencia da listaxe de reserva.

A lista de reserva elaborada estará vixente polo período máximo de vixencia do programa de emprego temporal.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

13.1. Documentación que deberán acreditar os/as aspirantes propostos para ocupar as prazas:

Con anterioridade á formalización do nomeamento, as persoas aspirantes propostas para cubrir cada un dos postos deberán presentar a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª:

a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido.

c) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

d) Declaración responsable de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na





lexislación vixente.

e) Certificación negativa emitida polo Rexistro Central de delinquentes sexuais acreditativa de non estar condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, o acoso sexual e exhibicionismo e provocación sexual, a prostitución e a explotación sexual e corrupción de menores, así como a trata de seres humanos.

f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.

g) Certificación do nº de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Se o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser nomeado e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houberse podido incorrer.

13.2. Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Burela ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os documentos que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

13.3. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 3 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da proposta de nomeamento na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>), prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

14.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Á vista da proposta de selección e constatado que as persoas seleccionadas acreditaron os requisitos esixidos para acceder aos postos que se convocan, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo efectuando os nomeamentos como funcionarios/as interinos/as, formalizándose a toma de posesión.

Ata que non se formalice a mesma, as persoas aspirantes propostas para cada un dos postos non terán dereito a percibir cantidade económica algunha.

15.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

16.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Contra as decisións adoptadas polo Tribunal de selección caberá a interposición de recurso de alzada ante a Alcaldía, segundo o disposto no artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

17.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL





As persoas interesadas autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos físico e dixital do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

ANEXO. TEMARIO COMÚN A TODAS AS ESPECIALIDADES

BLOQUE 1

Tema 1.- A Constitución española de 1978: estrutura. Dereitos e deberes fundamentais. A Coroa. As cortes xerais. O goberno e a administración. Relación entre o goberno e as cortes xerais .

Tema 2.- Administración local: Conceptos xerais. A provincia. O municipio. A administración local. Principios constitucionais do réxime local. Lexislación de réxime local. Clases de entidades locais. Competencias das entidades locais. A provincia. Organización provincial. Competencias.

Tema 3.- A función pública local. Función pública local. Clases de empregados públicos e instrumentos de

organización do persoal. Funcionarios con autorización nacional. Funcionarios das entidades locais. Persoal laboral ao servizo das entidades locais. Persoal eventual. Relación de servizo dos funcionarios públicos locais.

Dereitos e deberes. Negociación colectiva. Réxime de incompatibilidade. Réxime disciplinario.

Tema 4.- A educación musical na Unión Europea: Orixe e evolución da Unión Europea. Política Educativa.

Axenda europea para a cultura. Documentos clave sobre educación musical. Declaración de Weimar. Unión

Europea de Escolas de Música (EMU). Declaración do 2003 "A música forma persoas".

Tema 5.- UNESCO, declaración de Música Patrimonio da Humanidade. Consello Internacional da Música.

Sociedade Internacional para a Educación Musical (ISME). Outras iniciativas pedagóxicas: Sistema Nacional de Orquestras Xuvenís e Infantís de Venezuela, "aprender tocando". - Escolas de Música na educación superior: The Juilliard School. Guidhall School of Music and Drama. Escola Superior de Música Reina Sofía.

Tema 6.- Regulación das ensinanzas de música en España. Antecedentes legislativos en España: LOGSE, LOE, LOMCE e LOMLOE. Consello Superior de Ensinanzas Artísticas. Niveis educativos. Tipos de centros de Ensinanzas artísticas de música. Unión de Escolas de Música e Danza (UEMyD)

Tema 7.- Regulación das ensinanzas de música en Galicia. Ensinanzas elementais. Ensinanzas profesionais.

Ensinanzas superiores. Programa Erasmus. Especialidades docentes. Títulos e equivalencias. Consello de Ensinanzas Artísticas Superiores.

Tema 8.- Normativa sobre a propiedade intelectual. SGAE: Estatutos.

Tema 9.- A Orde do 11 de marzo de 1993, pola que se regulan as condicións de creación e funcionamento das escolas de música e danza da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 10.- Documento de organización académica e organización interna da Escola Municipal de Música de Burela.

BLOQUE 2

Tema 1.- Teorías sobre a psicoloxía da música. Teoría condutista: Clifford Kimball Madsen, Robert Douglas Greer. Teoría cognitiva: Jean Piaget, Walter Jay Dowling, Mary Louise Serafine.

Tema 2.- Evolución musical e pensamento infantil. Desenvolvemento musical: de 0 a 6 anos (ritmo, movemento e melodía), de 6 a 12 anos (ritmo, apreciación estética e melodía). Conservación da melodía na etapa infantil.

Tema 3.- Métodos Pedagóxicos: Emile Jacques Dalcroze, Maurice Chevais, Zoltán Kodaly, Carl Orff, Maurice Martenot, EdgarWillems, JustineWard, Shinichi Suzuki, Raymond Murray Schafer, Edwin E.Gordon.

Tema 4.- Estilos educativos: democrático, autoritario e permisivo. Dificultades de aprendizaxe: avaliación e tipos.

Tema 5.- Aprendizaxe e motivación. Teorías da aprendizaxe. Aprendizaxe significativa (David Ausubel).

Principios básicos da modificación da conduta. Teoría da motivación de Abraham Maslow. Motivación intrínseca e motivación extrínseca. Reforzadores (Burrhus Frederic Skinner). Autocontrol emocional. O xogo na educación musical.

Tema 6.- As novas tecnoloxías na educación musical. Historia e evolución das TIC. Aportacións no proceso de ensino-aprendizaxe. Uso dos diferentes modelos de software na aprendizaxe. Recursos





educativos online.

Tema 7.- Técnicas de concienciación corporal: Relaxación física e mental, concentración mental, hábitos posturais, respiración, control e visualización mental, medo escénico. Técnicas de relaxación: Eutonía, técnica Alexander, método Feldenkrais, sofroloxía, biofeedback. Técnicas orientais.

Tema 8.- Tecnopatías dos músicos. Trastornos psicossomáticos e estrés. Aspectos anatómicos y fisiomecánicos máis importantes. Enfermidades máis comúns na práctica musical.

Tema 9.- Programación. Estudo detallado de cada un dos compoñentes da programación: Introducción, obxectivos, contidos, metodoloxía, recursos, temporalización, actividades e avaliación.

Tema 10.- Elaboración de unidades didácticas: que ensinar, cando ensinar, como ensinar e como avaliar.

TEMARIO ESPECÍFICO

BLOQUE 3

CÁMARA PARA CORDA FRETADA

Tema 1.- Organoloxía e instrumentación. Os instrumentos de corda fretada: Antecedentes e evolución histórica dende finais do século XVI ata a actualidade. Características construtivas.

Tema 2.- Técnica instrumental. Principios básicos da técnica nos instrumentos de arco. Mecanismo do arco. Principios físicos da produción do sonnos instrumentos de corda fretada. Peculiaridades derivadas do modo de produción. Fundamentos teóricos dos sons harmónicos. Control del son.

Tema 3.- A agrupación como unidade sonora: respiración, ataque, vibrato, golpes de arco, articulación, ritmo, fraseo.

Tema 4.- Equilibrio sonoro na interpretación musical en grupo: planos sonoros, dinámica, afinación, acompañamento.

Tema 5.- Metodoloxía aplicada ao ensino. Importancia e metodoloxía de traballo no aula. Aprendizaxe progresivo do repertorio. Criterios didácticos para a selección do repertorio de iniciación. A memoria na interpretación.

Tema 6.- Estilo, escritura, evolución e repertorio. Interpretación e análise de obras básicas do repertorio que inclúan diferentes estilos. Características referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental.

Audicións comparadas de diversos intérpretes para analizar de xeito crítico as características das diferentes versións.

Tema 7.- Achegamento ao patrimonio musical galego. Repertorio propio das agrupacións de cámara de corda fretada e adaptacións. Interpretación e análise do repertorio. Preservación e transmisión do patrimonio musical e cultural galego.

Tema 8.- Música popular galega. Posibilidades de adaptación da música tradicional. Posibilidades de adaptación doutros estilos.

Tema 9.- A práctica en grupo nos diferentes niveis. Técnica de interpretación en grupo. Audicións. Improvisación: recursos materiais e procedementos. Práctica da lectura a primeira vista: técnicas e estratexias. Estudo e práctica dos xestos anacrúsicos necesarios para tocar sen director. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 10.- Dirección, organización e xestión de agrupacións.

MÚSICA MODERNA

Tema 1.- Organoloxía e instrumentación. Instrumentos propios dunha agrupación de música moderna.

Instrumentos electromecánicos. Características. Elementos para amplificación do son: pastillas. Equipos de son.

Tema 2.- Técnica instrumental. Principios básicos da técnica dos instrumentos propios dunha agrupación

de música moderna. Principios físicos da produción do son. Peculiaridades derivadas do modo de produción do son. Control do son.

Tema 3.- Metodoloxía aplicada ao ensino. Importancia e metodoloxía de traballo no aula. Aprendizaxe progresivo do repertorio. Improvisación musical como eixo da aprendizaxe instrumental. Iniciación á audición de música moderna. Interpretación, acentuación e articulación.

Tema 4.- Equilibrio sonoro na interpretación musical en grupo: planos sonoros, dinámica, afinación, acompañamento. A agrupación como unidade sonora: respiración, ataque,, articulación, ritmo, fraseo.

Tema 5.- Historia e orixe das músicas populares urbanas. Subculturas e contraculturas. O rock: rock psicodélico e progresivo. Punk, heavy metal, rap. música disco. pop e outros estilos.





Tema 6.- Estilo, escritura, evolución e repertorio. Interpretación e análise de obras básicas do repertorio propio das músicas populares urbanas. Características referidas á evolución dos diferentes estilos e da escritura: cifrado americano. Harmonía. Escritura en tabulatura. Audicións comparadas de diversos intérpretes para analizar de xeito crítico as características das diferentes versións.

Tema 7.- As músicas populares urbanas no patrimonio musical galego. Repertorio propio das agrupacións de música moderna e adaptacións. Interpretación e análise do repertorio.

Tema 8.- Influencia dos estilos de música urbana na música popular galega. Posibilidades de adaptación da música tradicional. Posibilidades de adaptación doutros estilos.

Tema 9.- A práctica en grupo nos diferentes niveis. Práctica da lectura a primeira vista: técnicas e estratexias. Estudo e práctica dos xestos anacrúsicos necesarios para tocar sen director. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 10.- Dirección, organización e xestión de agrupacións.

JAZZ

Tema 1.- Organoloxía e instrumentación. Instrumentos propios dunha agrupación de jazz. Instrumentos electromecánicos. Características. Elementos para amplificación do son: pastillas. Equipos de son.

Tema 2.- Técnica instrumental. Principios básicos da técnica dos instrumentos propios dunha agrupación de jazz. Principios físicos da produción do son. Peculiaridades derivadas do modo de produción do son. Control del son.

Tema 3.- Metodoloxía aplicada ao ensino. Importancia e metodoloxía de traballo no aula. Aprendizaxe progresivo do repertorio. Improvisación musical como eixo da aprendizaxe instrumental. Iniciación á audición de jazz. Interpretación, acentuación e articulación. Exercicios rítmicos e independencia rítmica. Desenvolvemento creativo. Análise e transcripción de sós.

Tema 4.- Equilibrio sonoro na interpretación musical en grupo: planos sonoros, dinámica, afinación, acompañamento. A agrupación como unidade sonora: respiración, ataque,, articulación, ritmo, fraseo.

Tema 5.- Historia e intérpretes do Jazz:: Charles Parker e John Coltrane. Raíces do blues: ideoloxía e estética do xénero musical. Relación entre o jazz e o swing. Historia do rock. Escolas de referencia: Berklee, Escola de Jazz e Música Contemporánea(Nova York)

Tema 6.- Estilo, escritura, evolución e repertorio. Interpretación e análise de obras básicas do repertorio que inclúan as músicas populares urbanas. Características referidas á evolución dos diferentes estilos e da escritura: cifrado americano. Harmonía. Audicións comparadas de diversos intérpretes para analizar de xeito crítico as características das diferentes versións.

Tema 7.- O jazz no patrimonio musical galego. Repertorio propio das agrupacións de jazz e adaptacións. Interpretación e análise do repertorio.

Tema 8.- Influencia do Jazz na música popular galega. Posibilidades de adaptación da música tradicional.

Posibilidades de adaptación doutros estilos.

Tema 9.- A práctica en grupo nos diferentes niveis. Práctica da lectura a primeira vista: técnicas e estratexias. Estudo e práctica dos xestos anacrúsicos necesarios para tocar sen director. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 10.- Dirección, organización e xestión de agrupacións.

ACOMPANAMENTO CON PIANO

Tema 1.- O piano como instrumento. Primeira toma de contacto do alumno co instrumento. Organoloxía e funcionamento.

Tema 2.- Instrumentos afines ao piano. Organoloxía específica dos instrumentos de tecla. Órgano, clavicémbalo e clavicordio.

Tema 3.- Iniciación no instrumento. Repertorio recomendado. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 4.- Metodoloxías aplicadas no aula. A motivación do alumnado empregando as aprendizaxes por descubrimento guiado, descubrimento autónomo significativo e a aprendizaxe vicaria.

Tema 5.- A memoria na interpretación pianística. Importancia e metodoloxía de traballo no aula.

Tema 6.- A organización da clase de piano complementario. Estratexias de aprendizaxe, obxectivos e contidos.

Tema 7.- O Barroco no piano. Características estilísticas e a técnica de portato. Autores e obras recomendadas.

Tema 8.- O clasicismo no piano. Características estilísticas e técnicas. Autores e obras recomendadas.

Tema 9.- O romanticismo no piano. Características estilísticas e técnicas. Autores e obras recomendadas.





Tema 10.- O piano na música contemporánea. Vantaxes para o alumnado da interpretación do repertorio.

PERCUSIÓN ASOCIADO A BANDA E ORQUESTRA

Tema 1.- As orixes da percusión. Inicios e primeiros instrumentos. Evolución.

Tema 2.- Sistemas metodolóxicos máis importantes de iniciación ao instrumento. O ritmo. Tipo. Pulso e métrica. Criterios didácticos para a selección do repertorio do nivel inicial. Hábitos posturais, respiración, control, visualización mental, medo escénico.

Tema 3.- O timbal. Orixe e evolución. Os Timbais. Descrición das súas características construtivas.

Tema 4.- Os instrumentos de láminas. Características. A memoria nos instrumentos de láminas.

Tema 5.- A caixa. Descrición das características e materiais. A batería. As baquetas. Tipos e materiais. A pequena percusión. Triángulo, pandeireta e castañolas. Os instrumentos de parche latinos. Os instrumentos de parche africanos.

Tema 6.- A percusión e a electrónica.

Tema 7.- A práctica en grupo. Repertorio, conceptos relativos á linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos.

Tema 8.- A percusión en bandas e orquestras. Orixe e evolución. Principais instrumentos. Función e repertorio. A importancia da percusión no século XX nestas formacións.

Tema 9.- A percusión no jazz. Os cifrados e a improvisación na batería e noutros instrumentos. A percusión na música moderna popular

Tema 10.- A percusión na música tradicional galega.

CORO

Tema 1.- As diferentes agrupacións corais: características e evolución ao longo da historia. Coro de cámara. Coro mixto. Coro de voces iguais, voces brancas, masculinas o femininas. Coro a capella e con acompañamento instrumental.

Tema 2.- Técnica vocal. Evolución e principios fundamentais. Principios básicos do sistema respiratorio. Principios físicos da produción de sons da voz humana. Evolución das distintas escolas e sistemas pedagóxicos específicos de canto. Estudo comparativo das concepcións estéticas, teóricas e técnicas das distintas escolas.

Tema 3.- Metodoloxía aplicada ao ensino. Importancia e metodoloxía de traballo no aula. Os distintos métodos, coleccións de estudos, exercicios e outros materiais pedagóxicos. Aprendizaxe progresivo do repertorio. A práctica en grupo. Técnica de interpretación en grupo. Repertorio para grupos vocais.

Tema 4.- A voz no canto coral. Características do repertorio básico e progresivo. Equilibrio sonoro na interpretación musical en grupo: planos sonoros, dinámica, afinación, acompañamento. Práctica da lectura a primeira vista: técnicas e estratexias. A agrupación como unidade sonora: respiración, ataque, articulación, ritmo, fraseo. A importancia do idioma no canto.

Tema 5.- Evolución do estilo para agrupacións e a escritura vocal. Idade Media e Renacemento. Barroco. Clasicismo. Séculos XIX e XX. A música popular para coro.

Tema 6.- Estilo, escritura, evolución e repertorio. Interpretación e análise de obras básicas do repertorio propio das músicas populares urbanas. Características referidas á evolución dos diferentes estilos e da escritura: cifrado americano. Harmonía. Audicións comparadas de diversos intérpretes para analizar de xeito crítico as características das diferentes versións.

Tema 7.- A música coral no patrimonio musical galego. Repertorio propio das agrupacións de música moderna e adaptacións. Interpretación e análise do repertorio.

Tema 8.- A música vocal na música popular galega. Estilo na música tradicional. Posibilidades de incorporación doutros estilos.

Tema 9.- A práctica en grupo nos diferentes niveis. Práctica en grupo na docencia profesional. Programación de actividades colectivas neste nivel: repertorio para conxuntos vocais, conceptos relacionados coa linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos. A música de cámara. O lied, a chanson e a canción española. Criterios pedagóxicos para a elección do repertorio de música de cámara. Estudo e práctica dos xestos anacrúsicos necesarios para tocar sen director.

Tema 10.- O director de coro. Orixe e antecedentes. Evolución histórica. A técnica moderna da dirección de coro. Consecución da unidade sonora a través do xesto do director. Os ensaios e as actuacións en público. As técnicas do xesto. Consideracións relativas ás distintas técnicas de ensaio en función das obras.

AGRUPACIÓNS DE METAIS

Tema 1.- Historia xeral de los instrumentos de vento metal: orixes e antecesores. Evolución histórica dos instrumentos de metal. Sistema de válvulas, pistóns e vara e a súa aplicación nos





instrumentos de metal.

Tema 2.- Características sonoras do instrumento. Principios físicos da produción do son nos tubos sonoros.

Fundamentos teóricos dos sons harmónicos. Afinación. Dixitacións e posicións.

Tema 3.- Técnicas de concienciación corporal: relaxación física e mental, concentración, hábitos posturais, respiración, control y visualización mental, medo escénico.

Tema 4.- Descrición y funcionamento do aparato respiratorio. Aspectos anatómicos y fisiomecánicos mais importantes, en relación coa técnica dos instrumentos de metais. Colocación do corpo e do instrumento en posición sentada e erguida.

Tema 5.- A técnica nos instrumentos de vento metal: principios fundamentais. Formación da columna de aire e o seu control na técnica xeral dos instrumentos de vento metal. Formación da embocadura. Emisión do son: utilización dos músculos faciais, da lingua, dos beizos e de outros elementos. Diferentes tipos de emisión. A articulación.

Tema 6.- Evolución das diferentes escolas e sistemas pedagóxicos específicos dos instrumentos de metal.

Estudo comparativo das concepcións estéticas, teóricas e técnicas das diferentes escolas.

Tema 7.- Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para vento metal do Renacemento, Barroco e o Clasicismo: Obras para vento metal solista, música de cámara e orquestra.

Tema 8.- Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para vento metal do Romanticismo, Posromanticismo e Impresionismo: obras para vento metal solista, música de cámara e orquestra, concertos.

Tema 9.- Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para vento metal dende comezos do século XX ata os nosos días. Aproximación á música contemporánea e aos novos recursos compositivos, formais e de notación.

Tema 10.- Os instrumentos de vento metal na orquestra e na banda. Características do repertorio para ámbalas formacións. Evolución ao longo das diferentes épocas.

A alcaldesa

Asdo.: María del Carmen López Moreno

